会议纪要

|  |  |
| --- | --- |
| 会议时间：  2018.11.5 13:30-17:00 | 会议地点：  理四508 |
| 参会人员：  陈佳敏、徐毓茜、吕煜杰、马益亮、陈依伦 | 记录人员：  陈依伦 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 上次工作总结 | | | | | |
| 工作项 | | 负责人 | 存在问题 | | 备注 |
| 翻转ppt的修改，评审PPT的制作 | | 陈依伦 | 无 | | 无 |
| 新的翻转ppt的制作 | | 徐毓茜 | 无 | | 无 |
| 需求工程计划的制更新 | | 陈佳敏 | 无 | | 无 |
| 案例系统的调试 | | 马益亮 | 无 | | 无 |
| 甘特图的更新 | | 吕煜杰 | 由于之前的工作的时间线没有对接好，导致甘特图存在大量时间性问题 | | 本次会议中我们着重校对了甘特图的各项时间节点 |
| 本周会议内容 | | | | | |
| **甘特图的校对更新**  本次花费了大量时间在甘特图的校对更新方面，因为之前在甘特图方面有所疏忽，各项任务节点的时间有所不对，所以这次会议本组所有人员一起参与甘特图的修改更新。  **会议纪要格式的矫正**  针对上次杨老师课上提出的要求，每份会议纪要要有对于上周工作的检查，而之前的会议纪要我们是没有这块内容的，所以本次会议也对之前的会议纪要进行修改。  **工作校对**  除了上述工作外，我们还需要核对WBS图，课堂上杨老师曾说要把工作分配到个人上，因此最终讨论后我们决定采用WBS表的格式。本次会议我们也一起完善审核了需求计划文档，还有一起熟悉案例教学系统的相关文献，进一步加深了解项目情况。最后还根据本次会议的内容修改了项目评审的ppt。 | | | | | |
| 任务分配 | | | | | |
| 负责人 | 任务内容 | | | 截止时间 | |
| 陈依伦 | 翻转ppt的修改，会议纪要格式的更新 | | | 2018.11.7 19:00 | |
| 徐毓茜 | 甘特图的修改 | | | 2018.11.7 19:00 | |
| 陈佳敏 | 新的翻转ppt的检查 | | | 2018.11.7 19:00 | |
| 吕煜杰 | 甘特图的修改 | | | 2018.11.7 19:00 | |
| 马益亮 | wbs表的制作 | | | 2018.11.7 19:00 | |